|  |
| --- |
| Утверждены приказом |

**Правила  
организации и ведения налогового учета**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и ведения налогового учета (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 4 и 7 статьи 202 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс), а также в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее – Закон).

2. Действие настоящих Правил распространяется на индивидуальных предпринимателей, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона не осуществляют ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности (далее – индивидуальный предприниматель).

3. Настоящие Правила определяют порядок организации и ведения налогового учета индивидуальным предпринимателем.

**Глава 2. Порядок организации налогового учета**

4. Индивидуальный предприниматель обеспечивает организацию налогового учета, в том числе составление, хранение первичных учетных документов, а также проведение инвентаризации.

5. Операции и события отражаются в налоговом учете с подкреплением оригиналов первичных учетных документов.

6. Индивидуальный предприниматель обеспечивает учет операций и денег в кассе. Учет операций и денег в кассе осуществляется индивидуальным предпринимателем самостоятельно и (или) уполномоченным индивидуальным предпринимателем лицом-кассиром.

7. Определение работников, имеющих право подписи первичных учетных документов, осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона.

При отсутствии вышеуказанного документа ответственность за право подписи первичных учетных документов и правильность отражения операций в них возлагается на индивидуального предпринимателя.

8. При переходе на общеустановленный порядок налогообложения индивидуального предпринимателя поступление фиксированных активов учитывается в соответствии со статьей 278 Налогового кодекса.

**Глава 3. Порядок ведения налогового учета**

**Параграф 1. Учетная документация**

9. Индивидуальный предприниматель осуществляет ведение налогового учета в соответствии с требованиями глав 20 и 21 Налогового кодекса, а также согласно настоящим Правилам.

10. В соответствии с пунктом 2 статьи 202 Налогового кодекса учетная документация индивидуального предпринимателя включает в себя:

первичные учетные документы;

налоговые регистры;

налоговые формы;

налоговую учетную политику для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации, по форме, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – налоговая учетная политика);

иные документы, являющиеся основанием для определения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, а также для исчисления налогового обязательства.

11. Хранение учетной документации осуществляется в соответствии со статьей 206 Налогового кодекса.

12. В случае пропажи (кражи, порчи, уничтожения) или гибели (при пожаре, затоплении, стихийном бедствии) документов, индивидуальным предпринимателем назначается комиссия по расследованию причин их пропажи или гибели и выявлению виновных лиц.

По результатам работы комиссии оформляется акт, который утверждается индивидуальным предпринимателем. В акте подробно описывается: место и причины происшедшего, характер внешних повреждений, приводится перечень утраченных (поврежденных) документов, указываются лица, ответственные за сохранность первичных документов. От указанных лиц комиссия получает письменное пояснение случившегося. К акту прикладываются документы уполномоченного государственного органа, подтверждающие пропажу (кражу, порчу, уничтожение) или гибель документов (при пожаре, затоплении, стихийном бедствии).

В случае утраты документов, индивидуальный предприниматель обеспечивает их восстановление.

**Параграф 2. Формы первичных учетных документов**

**и требования к их составлению**

13. В целях ведения налогового учета согласно подпункту 2) статьи 218 Налогового кодекса индивидуальным предпринимателем составляются первичные учетные документы.

14. Составление первичных учетных документов индивидуальным предпринимателем производится в соответствии с пунктами 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36 Правил ведения бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10954).

При этом, первичные учетные документы составляются на государственном и (или) русском языках без указания счетов бухгалтерского учета.

15. Первичные учетные документы, формы и требования к которым не утверждены в соответствии с законодательством Республики Казахстан, разрабатываются индивидуальным предпринимателем самостоятельно в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона.

**Параграф 3. Налоговые регистры и налоговые формы**

16. Налоговые регистры предназначены для обобщения и систематизации информации для обеспечения целей налогового учета, указанных в [пункте 5](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z3712) статьи 202 Налогового кодекса.

17. Налоговые регистры индивидуального предпринимателя включают в себя:

1) налоговые регистры, составляемые индивидуальным предпринимателем самостоятельно по формам, установленным им в налоговой учетной политике с учетом положений [статьи 202](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z190) Налогового кодекса;

2) налоговые регистры, составляемые индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 5 статьи 205 Налогового кодекса.

18. К налоговым формам относятся налоговое заявление, налоговая отчетность.

Порядок составления и сроки хранения налоговых форм предусмотрены главой 9 Налогового кодекса.

**Параграф 4. Налоговая учетная политика**

19. Налоговой учетной политикой является утвержденный индивидуальным предпринимателем документ, устанавливающий порядок ведения налогового учета.

20. Налоговая учетная политика по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, распространяется также на индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации и осуществляющихведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в соответствии с Законом.

**Глава 4. Порядок проведения инвентаризации**

21. В целях обеспечения достоверности данных налогового учета проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, определяемом индивидуальным предпринимателем.

22. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также не принадлежащее индивидуальному предпринимателю, но находящееся на ответственном хранении, арендованное согласно договору, полученное для переработки, принятое на комиссию, а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам, и все виды обязательств.

23. Индивидуальным предпринимателем обязательная инвентаризация проводится по местонахождению имущества:

1) при установлении фактов хищения или злоупотреблений, а также порчи имущества;

2) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

3) при переходе на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности.

24. Результаты подсчета, обмера и взвешивания заносятся в инвентаризационные описи – документы, составляемые в момент проведения инвентаризации и подтверждающие фактическое наличие имущества на определенную дату, которые подписываются индивидуальным предпринимателем.

25. На имущество, не принадлежащее индивидуальному предпринимателю на правах собственности, но находящееся у него, а также на имущество, пришедшее в негодность, составляются отдельные инвентаризационные описи.

26. Излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации фактического наличия имущества с данными налогового учета, признаются доходом в налоговом учете в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 724 Налогового кодекса.

Приложение

к Правилам организации и ведения налогового учета

форма

**Налоговая учетная политика для индивидуальных предпринимателей,**  
**применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)/наименование налогоплательщика)

1. Индивидуальный идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Виды осуществляемой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Метод определения себестоимости запасов в соответствии с пунктом 2 статьи 220 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень налоговых регистров, формы которых разработаны самостоятельно \*\*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ведение налогового учета индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации, осуществляется в налоговых регистрах в соответствии со статьей 205 Налогового кодекса.

6. Лицо, ответственное за соблюдение налоговой учетной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности)

7. Дата принятия налоговой учетной политики «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Примечание:

\* заполняется только индивидуальными предпринимателями, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее – Закон) не осуществляют ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности;

\*\* заполняется при наличии налоговых регистров, разработанных индивидуальным предпринимателем самостоятельно в дополнение к налоговым регистрам, формы которых установлены уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 статьи 205 Налогового кодекса, а также индивидуальными предпринимателями, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона не осуществляют ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности, осуществляющими производство товаров, а также выбравшими метод средневзвешенной стоимости в соответствии с пунктом 2 статьи 220 Налогового кодекса.